

Алгоритм прийому, оформлення і надання медичних послуг

Реєстрація поселення здійснюється шляхом заповнення гостем «Реєстраційної анкети» на підставі паспорта або іншого документа, який засвідчує особу гостя. Взамін на заповнену анкету касир-адміністратор видає ключ від кімнати і вручає гостю наступні бланки:

- Талон на проживання, який потрібно віддати покоївці поверху, на якому знаходиться номер гостя;
- Талон на харчування, який потрібно віддати адміністратору їдальні. Адміністратор їдальні, в свою чергу розподіляє зміну харчування і місця за столами;
- Талон на стоянку, якщо гість прибув на автомобілі.

Після реєстрації поселення касир-адміністратор здійснює медичну реєстрацію гостя в електронній системі та видає на руки гостю бланк Санаторно-курортної карти, який слугує відомістю про надані медичні процедури. Всі записи і відмітки про надані процедури заносяться у бланк обслуговуючим медичним персоналом у присутності гостя і, водночас, реєструються в електронній системі.

Бланк Санаторно-курортної карти гість зберігає у себе і пред'являє його щоразу, коли з'являється на процедуру.

Разом з бланком Санаторно-курортної карти касир-адміністратор рецепції видає гостю Талон на прийом чергової медичної сестри, в якому зазначено заброньований час прийому.

Після цього оформлення і надання медичних процедур відбувається у такому порядку:

1. ПРИЙОМ ЧЕРГОВОЇ МЕДИЧНОЇ СЕСТРИ

У час, який вказаний у Талоні на прийом чергової медичної сестри, з документом, який встановлює особу, необхідно підійти на пост чергової медичної сестри, яка робить контрольне вимірювання тиску, заповнює історію хвороби і записує на прийом до лікаря. Чергова медична сестра заносить у бланк Санаторно-курортної карти на титульній сторінці інформацію про вимірювання тиску, а також П.І.Б., номер кабінету, дату і час першого прийому лікаря.

2. ПЕРШИЙ ПРИЙОМ ЛІКАРЯ

На прийом до лікаря не забудьте взяти з собою результати обстежень (результати аналізів та інших досліджень, рентгенівські знімки, виписки з амбулаторної карти та іншу документацію, яка дає змогу орієнтуватися в стані пацієнта).

На першому прийомі лікар призначає процедури та особливості їх прийому (кількість процедур, періодичність прийому тощо) відповідно до лікувального пакету і стану пацієнта.

Для гостей, які перебувають в санаторії за лікувальними пакетами, лікар здійснює бронювання часу прийому першої процедури: ванни мінеральної миш'яковистої, фіз. процедури та озокеритної аплікації відповідно до пакету; інформацію про бронювання першої процедури лікар заносить у бланк Санаторно-курортної карти і в електронну систему.

Після призначення курсу процедур лікар роздруковує для гостя з електронної системи відомість Курс додаткових платних процедур за призначенням лікаря, в якій зазначені

перелік платних процедур (тих, що не включені у вартість лікувального пакету), їх кількість, ціна і загальна вартість.

Після прийому лікаря гість звертається на вільну касу й оплачує за проживання з урахуванням змін терміну перебування чи лікувального пакету (якщо такі зміни відбулися) і за процедури згідно призначення лікаря, після чого здійснює бронювання усіх процедур.

3. ОПЛАТА І БРОНЮВАННЯ ПРОЦЕДУР

Гість має можливість підійти до будь-якої каси і в порядку загальної черги здійснити оплату за процедури і забронювати їх.

Після того, як касир-адміністратор прийняв оплату за проживання та процедури і здійснив їх бронювання, він видає гостю Розклад процедур, у якому зазначені дата і час прийому усіх заброньованих процедур (і тих, що включені в лікувальний пакет, і тих, що оплачені окремо), а також номери кабінетів і корпусів відповідно до кожної процедури.

Розклад процедур гостя оновлюється касиром-адміністратором щоразу після того, як гість вносить зміни у бронювання процедур.

4. ПРИЙОМ ПРОЦЕДУР

Гість повинен у визначений за розкладом час з'явитися на процедуру в кабінет, який вказаний у розкладі занять гостя.

У випадку запізнення гостя в такій мірі, що унеможливорює надання процедури, процедура вважається наданою, а кошти за невикористану процедуру не повертаються.

5. ВНЕСЕННЯ ЗМІН У БРОНЮВАННЯ ПРОЦЕДУР

Гість має можливість внести зміни у бронювання процедури або скасувати бронювання і повернути кошти за процедуру, але не пізніше, ніж за 4 години до початку сеансу. Інакше процедура вважається наданою, а кошти за невикористану процедуру не повертаються.

В окремих випадках, зокрема в таких, коли виникла очевидна загроза здоров'ю пацієнта, лікар має право скасувати бронювання процедури та ініціювати розгляд адміністрацією санаторію питання про умови і порядок повернення коштів пацієнту за скасовану процедуру.

Кошти за надану процедуру не повертаються.